

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 133/2025  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 13 czerwca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2025 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

## § 1

Ogłasza się konkurs na granty rektorskie w roku 2025 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej, finansowane ze środków pochodzących z subwencji.

## § 2

1. Wniosek o grant rektorski, zwany dalej „wnioskiem”, zaakceptowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, należy przesłać do dnia 30 czerwca 2025 r. w systemie EZD na konto techniczne Zespołu ds. Nauki.
2. W ramach konkursu przyznaje się następujące granty rektorskie:
  - 1) granty konstrukcyjne: granty techniczne, inżynierskie i badawczo-rozwojowe, dotyczące w szczególności budowy prototypów, urządzeń lub demonstratorów technologii;
  - 2) granty naukowe i koncepcyjno-organizacyjne, dotyczące działań o charakterze naukowym, organizacyjnym, edukacyjnym, społecznym, koncepcyjnym lub komunikacyjnym, w szczególności działań na rzecz społeczności akademickiej i środowiska Politechniki Warszawskiej.
3. Jedno koło naukowe może być beneficjentem jednego grantu w ramach danej edycji konkursu.
4. Budżet konkursu wynosi 600.000 zł, z czego:
  - 1) 450.000 zł przeznacza się na granty konstrukcyjne;
  - 2) 150.000 zł przeznacza się na granty naukowe i koncepcyjno-organizacyjne.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania pojedynczego grantu:
  - 1) konstrukcyjnego – wynosi 50.000 zł;
  - 2) naukowego i koncepcyjno-organizacyjnego – wynosi 30.000 zł.
6. Koła naukowe realizujące granty w ramach konkursu na granty rektorskie w roku 2025 mogą rozpocząć finansowanie po rozliczeniu grantu z poprzedniej edycji.
7. W skład zespołu opiniującego wnioski, zwanego dalej „Zespołem opiniującym”, wchodzi członkowie Rektorskiej Komisji ds. Aparatury Naukowo-Badawczej, przewodniczący Rady Kół Naukowych oraz pełnomocnik Rektora ds. kół naukowych Politechniki Warszawskiej. Zespół opiniujący rozpatruje wnioski oraz tworzy ich ranking w terminie do dnia 21 lipca 2025 r.
8. Kryteria oceny wniosków stanowią:
  - 1) w przypadku grantów konstrukcyjnych:
    - a) nowatorstwo, perspektywiczność i interdyscyplinarność tematu – 25%,
    - b) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu – 35%,
    - c) efekty grantu (np. prototyp, urządzenie, model funkcjonalny) – 20%,
    - d) zasadność zaplanowanych kosztów – 10%,
    - e) dotychczasowe osiągnięcia koła naukowego oraz działalność promocyjna na rzecz PW – 10%;
  - 2) w przypadku grantów naukowych i koncepcyjno-organizacyjnych:
    - a) nowatorstwo, perspektywiczność i interdyscyplinarność tematu – 20%,
    - b) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu – 30%,

- c) potencjalny wpływ grantu na społeczność akademicką PW oraz jego potencjał integracyjny, edukacyjny lub organizacyjny – 20%,
  - d) efekty grantu (np. nowe narzędzia, inicjatywy, modele działania) – 15%,
  - e) zasadność zaplanowanych kosztów – 10%,
  - f) dotychczasowe osiągnięcia koła naukowego oraz działalność promocyjna na rzecz PW – 5%.
9. W uzasadnionych przypadkach Zespół oceniający może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje dotyczące wniosku o grant.
  10. Środki finansowe przyznane na realizację grantu:
    - 1) nie mogą być wykorzystane na wynagrodzenia;
    - 2) nie mogą być przeznaczone na zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, drukarek;
    - 3) wykorzystane na usługi zewnętrzne nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty;
    - 4) wykorzystane na zakup aparatury i oprogramowania nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty, a zakup ten może nastąpić jedynie w roku przyznania środków na realizację grantu.
  11. Koszty realizacji grantu nie są obciążane narzutami na koszty ogólne i wydziałowe.
  12. Opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą grantu.
  13. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
  14. Zespół ds. Nauki sporządza zestawienie przyznanych grantów i przekazuje je do Biura Rektora, Działu Ekonomicznego oraz przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
  15. Na wniosek przewodniczącego Rady Kół Naukowych może zostać udostępnione pełne zestawienie zgłoszonych grantów wraz z oceną Zespołu opiniującego.
  16. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 czerwca 2026 r. Środki finansowe przekazane na realizację grantów i niewykorzystane do dnia 30 czerwca 2026 r. wracają do dyspozycji Rektora.
  17. Odbioru wyników realizacji grantu dokonuje komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi w szczególności przedstawiciel Zespołu opiniującego, wyznaczony przez prorektora ds. nauki.
  18. Komisja sporządza protokół oceny i odbioru grantu w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do decyzji, na podstawie własnej oceny realizacji grantu, uwzględniając:
    - 1) sprawozdanie merytoryczne kierownika grantu;
    - 2) wyniki uzyskane przy realizacji grantu;
    - 3) rozliczenie poniesionych wydatków.
  19. Protokół oceny i odbioru grantu przekazuje się w terminie do dnia 30 października 2026 r. do Zespołu ds. Nauki, który prowadzi zbiór informacji o grantach realizowanych w Politechnice Warszawskiej. Drugi egzemplarz protokołu wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków oraz sprawozdaniem merytorycznym kierownika grantu pozostaje w jednostce, w której realizowany jest grant.
  20. Zestawienie rozliczonych grantów Zespół ds. Nauki przekazuje do Biura Rektora, Działu Ekonomicznego oraz przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
  21. W przypadku negatywnej oceny grantu środki finansowe przyznane na realizację grantu podlegają zwrotowi.
  22. Koła naukowe będące beneficjentami konkursu zobligowane są do prezentacji osiągniętych rezultatów podczas Targów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich KONIK.

### § 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Warszawa/Płock .....

Rektor  
Politechniki Warszawskiej

**Wniosek o grant rektorski w roku 2025**  
dla koła naukowego .....  
(nazwa koła)

1. Tytuł grantu: .....
2. Rodzaj grantu: konstrukcyjny/naukowy i koncepcyjno-organizacyjny\*.
3. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy kierownika grantu (opiekun koła jest kierownikiem grantu) .....
4. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej:  
(uwaga: opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą grantu)  
.....
5. Opis tematu, który powinien zawierać:
  - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki);
  - 2) informację o istniejącym stanie wiedzy;
  - 3) przewidywane osiągnięcia (wymierne, udokumentowany efekt zrealizowanego grantu).
6. Harmonogram grantu:  
.....
7. Czy grant był/jest\* finansowany z innych źródeł? .....
8. Wnioskowana kwota:

Lp.	Koszty planowane		2025 r.	2026 r.	RAZEM
	<b>Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:</b>		0,00	0,00	0,00
1.	Aparatura i oprogramowanie (50%)		0,00	nie dotyczy	0,00
	w tym	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
		o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2.	Usługi obce (max. 50%)		0,00	0,00	0,00
3.	Inne koszty bezpośrednie		0,00	0,00	0,00

**Uzasadnienie kosztów bezpośrednich:**

.....  
pełnomocnik kwestora

.....  
kierownik podstawowej  
jednostki organizacyjnej

.....  
kierownik grantu

.....  
prezes/członek zarządu  
koła naukowego

- 
1. Ocena Zespołu opiniującego  
.....
  2. Proponowana kwota dofinansowania zł .....
  3. Podpis przewodniczącego Zespołu opiniującego .....
- data.....

\* właściwe zaznaczyć

**POROZUMIENIE nr .....**

**w sprawie wykonania grantu rektorskiego pt. ....  
w kole naukowym .....**

zawarte w dniu .....  
pomiędzy:

prorektorem ds. nauki .....  
a

Wydziałem .....

reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wydziałem”

oraz

..... – kierownikiem grantu.

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z opisem i harmonogramem do niniejszego porozumienia.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się środki finansowe w wysokości ..... zł  
(słownie złotych: ..... 00/100)

Lp.	Koszty planowane		2025 r.	2026 r.	RAZEM
	<b>Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:</b>		0,00	0,00	0,00
1.	Aparatura i oprogramowanie (50%)		0,00	nie dotyczy	0,00
	w tym	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
		o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2.	Usługi obce (max. 50%)		0,00	0,00	0,00
3.	Inne koszty bezpośrednie		0,00	0,00	0,00

3. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszego porozumienia. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 czerwca 2026 r.
4. Wydział udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji grantu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację grantu dysponuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z kierownikiem grantu.
6. Wydział jest zobowiązany prowadzić dla grantu wyodrębnioną ewidencję księgową na zleceniach controllingowych z rodzajem 4403 – dofinansowanie kół naukowych (działalność badawcza).
7. Odbioru wyników realizacji grantu dokonuje komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z decyzją nr 133/2025 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 13 czerwca 2025 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2025 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej.
8. W przypadku negatywnej oceny grantu środki finansowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi.
9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

***prorektor ds. nauki***

***Wydział***

.....  
(pieczęć i podpis prorektora ds. nauki)

.....  
(pieczęć jednostki)

.....  
(pieczęć i podpis kwestora)

.....  
(pieczęć i podpis kierownika podstawowej  
jednostki organizacyjnej)

.....  
(podpis kierownika grantu)

**Protokół oceny i odbioru grantu rektorskiego w roku 2025**

dla koła naukowego .....  
(nazwa koła)

Wydział .....

Nazwisko i imię kierownika grantu (tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy)  
.....

Nazwiska i imiona wykonawców .....

**Temat grantu:** .....

Słowa kluczowe: .....

Zadania do wykonania:

Zadania wykonane:

Streszczenie grantu:

Kwota przyznana: ..... zł

Kwota wykorzystana: ..... zł

.....  
(podpis pełnomocnika kvestora)

Sposób wykorzystania uzyskanych wyników i forma zakończenia grantu:

data .....

.....  
(podpis kierownika podstawowej  
jednostki organizacyjnej)

.....  
(podpis kierownika grantu)

Ocena Komisji:

Uzasadnienie oceny:

Skład Komisji:

Podpisy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Komisji:

data .....